**OFFRE D’EMPLOI**

Les PEP Brétill’Armor recrutent pour :

**le CMPP du Gacet et le CMPP chaissac**

**Un/e assistant(e) de service social (H/F)**

**Type de contrat proposé**

* Type de poste : CDI
* A pourvoir dès que possible
* 1 ETP sur deux sites sur Rennes: 0,50 ETP CMPP G.Chaissac ; 0,50 ETP CMPP Gacet
* Convention Collective 1966, indice de base 434
* Lieu de travail : locaux des deux CMPP – Rennes quartier du Blosne et quartier villejean
* Interventions et réunions possibles à l’extérieur de l’établissement
* **Définition de la fonction**

Les CMPP du Gacet et G.Chaissac accueillent en ambulatoire des enfants et adolescents de 0 à 18 ans présentant des troubles du neuro développement et/ou des troubles psychoaffectifs plus ou moins sévères et intenses (difficultés dans les apprentissages, la communication, souffrance psychique, troubles du comportement etc…).

Les établissements ont une mission de prévention, de dépistage et de diagnostic, de soins, de soutien et d’accompagnement des familles, de coordination et de lien avec les partenaires.

Dans ce cadre, l’assistant(e) de service social est l’interlocuteur des familles pour les questions sociales et administratives. Il/elle assure l’accompagnement social des familles des enfants et adolescents suivis et participe, à travers son évaluation et à sa compréhension de la situation familiale, à l’élaboration du projet de soin.

Il/elle exerce sa mission sous l’autorité hiérarchique de la directrice, sous l’autorité fonctionnelle du médecin et en lien avec l’équipe pluridisciplinaire. Il/elle inscrit son intervention dans le cadre du projet d’établissement.

**Missions**

* + Réalisation d’entretiens avec la famille, au sein de l’établissement ou à domicile, sur demande des médecins pour évaluer les besoins d’accompagnement social.
	+ Orientation et accompagnement des familles vers les structures ou services susceptibles de les soutenir dans certaines démarches
	+ Information des familles sur leurs droits
	+ Aide à la constitution des dossiers MDPH
	+ Travail de coordination avec les partenaires extérieurs (écoles, protection de l’enfance, MDPH etc)
	+ Rédaction d’écrits professionnels (compte rendu d’entretien, transmissions..)
	+ Rédaction d’une IP ou d’un signalement au besoin
	+ Participation au travail clinique et de synthèse, ainsi qu’aux temps institutionnels

**Compétences et Aptitudes attendues**

* Bonne connaissance du secteur social et médico-social en direction de l’enfance et de l’adolescence.
* Bonne connaissance des procédures administratives, des dispositifs et partenaires du soin et de l’éducation.
* Expérience du travail auprès des familles en CMPP/CAMSP appréciée
* Pratique des entretiens familiaux
* Capacité à travailler en équipe et en réseau
* Aptitudes relationnelles
* Capacités rédactionnelles
* Rigueur, autonomie et faculté à rendre compte

**Diplômes et Expérience**

* Diplômes : Titulaire d’un diplôme d’Etat d’Assistant de service social
* Permis B et véhicule
* Schéma vaccinal complet (obligation vaccinale des salariés du secteur médico social)

**Modalités de réponse à l’annonce**

**Date de retour des candidatures : dès que possible**

**Envoyer CV et lettre de motivation (mail de préférence) à**

**Mme QUERREC**

**Directrice**

**1 allée du Gacet – 35 200 RENNES**

**Tél : 02 99 51 31 38**

Mail : h.querrec@lespepbretagne.org