



## Directeur administratif du CMPP Claude Chassigny à Brest Association des Œuvres de Saint Jean

H/F – CDI à 0,5 ETP – CCN 66

L'Association des Œuvres de Saint Jean (AOSJ), reconnue d'utilité publique et créée en 1971, agit dans les domaines de l'aide à l'enfance et de l'accompagnement des personnes en situation de handicap sur le territoire breton. Elle gère 6 établissements : 3 CMPP à Brest, Redon et Vitry et 2 ESAT à Plouray et Saint-Jean sur Couesnon et 1 SAESAT à Fougères (annexe de Saint-Jean).

Pour son CMPP de Brest, l'AOSJ recrute un Directeur administratif d'établissement. Le poste à mi-temps est évolutif en fonction du développement des projets.

Sous l'autorité du Directeur Général de l'Association et en lien étroit avec le médecin Directeur qui a compétence sur le cadre d'intervention clinique, thérapeutique et médical, le directeur administratif d'établissement assure principalement les responsabilités et missions suivantes :

### Piloter le projet d'établissement

- Élaborer et déployer le projet d'Établissement dans le respect du projet associatif global
- S'assurer de la qualité de l'accompagnement des personnes accueillies
- Veiller à la conformité des actions de l'établissement avec les réglementations en vigueur
- Mettre en œuvre la démarche d'évaluation, établir le bilan d'activité et identifier les axes d'évolution
- Assurer la représentation de l'établissement auprès des partenaires, organismes de contrôle, financeurs

### Manager les Ressources Humaines

- Évaluer les besoins en personnel, organiser le travail et coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaires
- Recruter le personnel dans le respect du budget, des procédures internes, et des compétences requises
- Gérer la formation et veiller au développement des compétences de l'ensemble des collaborateurs
- Coordonner la démarche d'évaluation individuelle des salariés et superviser la GPEC de l'établissement
- Assurer les interactions avec les instances représentatives du personnel

### Assurer la gestion financière

- Elaborer le budget de l'établissement et le soumettre pour approbation aux différentes instances
- Assurer la correcte exécution du budget et piloter l'activité
- Veiller au bon entretien des bâtiments et superviser la maintenance des installations
- Identifier les investissements nécessaires et concevoir le plan pluriannuel d'investissement
- Assurer les différents reportings à la Direction Générale et au Conseil d'Administration

Vous êtes titulaire d'un CAFDES ou d'un Master 2 en gestion médico-sociale, et vous avez une expérience confirmée dans une fonction de direction d'établissement.

Efficace, organisé, et rigoureux, vos qualités managériales sont reconnues.

Vous travaillez en mode projet et faites preuve d'aisance pour exercer une direction conjointe (avec le médecin Directeur) et échanger avec des interlocuteurs variés (équipe pluridisciplinaire, gouvernance, partenaires, autorités)

Vous adhérez au projet et aux valeurs de l'Association des Œuvres de Saint Jean.

Postulez (CV et lettre de motivation) auprès d'Anne Marie Charles Dumesnil – [amarie.charles@orange.fr](mailto:amarie.charles@orange.fr)