2022-74-169

L’Association A.R.I.S.S.E

RECRUTE pour son

**CMPP DES CLAYES SOUS BOIS**

**Et son antenne à BEYNES**

**Chef de service administratif H/F**

**L’Association**

**L'association ARISSE (Actions et Ressources pour l'Inclusion Sociale par le Soin et l’Éducation) est une association qui assure la gestion d'établissements médico-sociaux et sanitaires. A travers 40 établissements en Ile-de-France, l'ARISSE accueille et accompagne des enfants et adolescents souffrant de troubles mentaux et/ou psychiques. Ces enfants sont accompagnés au sein d'équipes pluridisciplinaires dispensant des soins et une éducation spécialisée et adaptée. Chaque année, nos 700 salariés prennent en charge plus de 6.000 enfants au sein de nos structures avec respect, solidarité et bienveillance**.

**Missions :**

-Assister le Médecin Directeur dans ses missions de management, de gestion et d’organisation de l’activité.

-Être le relai d’information de la Direction Générale et de la Direction de l’établissement auprès des équipes et des familles accueillies,

-Mettre en place les actions qui découlent du projet d’établissement en lien avec les orientations stratégiques de l’ARISSE,

-Organiser l’activité et apporter un appui technique et logistique aux équipes pluridisciplinaires

Pour la mise en œuvre du parcours de soins et des projets individualisés,

-Assurer l’organisation administrative et logistique de l’activité et assurer un reporting régulier

De l’activité en lien avec les objectifs du CPOM,

-Assurer le management de proximité en étant l’interlocuteur privilégiés des salariés en

Établissements,

-Assurer l’entretien technique et matériel des locaux ainsi que l’intendance générales pour le bon fonctionnement de l’établissement,

Cette liste n’est pas exhaustive.

Plages horaires variables (présence après 18h pour fermeture de l’établissement) + 1 samedi par mois travaillé.

Permis B+ Véhicule nécessaire pour les déplacements à l’Antenne de Beynes

**CDI, temps plein, poste à pouvoir à compter du 1er mars 2022.**

Statut et Rémunération : selon Convention collective 1966 et expérience.

Merci d’adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Madame BAITICHE, Responsable des Ressources Humaines à l’adresse suivante :

A.R.I.S.S.E

10 chemin de la butte au beurre

78350 JOUY EN JOSAS

[a.baitiche@arisse-asso.fr](mailto:a.baitiche@arisse-asso.fr) tél : 01.30.70.07.08

Direction des Ressources Humaines