**C.M.P.P.**

13, 15, 17, allée des Roses

(Rue de l'Avenir)

**93130 NOISY LE SEC**

**Poste à pourvoir à compter du 1 er juin 2023**

**RESPONSABLE / CHEF(FFE) de SERVICE**

**En lien et collaboration avec le médecin directeur** et dans le respect des valeurs associatives

**Les missions**

Vous mettez en œuvre et coordonnez l’ensemble des actions et des activités du CMPP dans ses composantes éducatives, techniques, administratives et financières :

* Mise en œuvre du projet associatif et du projet d’établissement ;
* Management de l’équipe pluridisciplinaire (15 ETP) ;
* Gestion et animation des ressources humaines ;
* Gestion financière, budgétaire et comptable ;
* Coordination de l’activité avec les partenaires.

**Les activités**

**Vous avez notamment la charge de**

**La mise en œuvre du projet d’établissement et du projet d’Association**

♦ Piloter l’élaboration, l’évolution, la déclinaison du projet d’établissement ou des actions qui découlent du Projet associatif ainsi que la mise à jour des outils de la loi 2022-2, mise en place des évaluations de l’établissement

♦ Piloter le fonctionnement en file active et suivre précisément l’activité du service

♦ Assurer un reporting de l’activité auprès de l’ARS, autorité de contrôle et de tarification par les documents attendus (rapport d’activité, statistiques CNSA…)

**Le management de proximité de l’équipe CMPP :**

♦ Encadrer, animer, accompagner les équipes pluridisciplinaires (15 ETP) dans leurs missions quotidiennes en étant leur interlocuteur privilégié

♦ Organiser l’activité et apporter un appui technique et logistique à l’équipe pour la mise en œuvre du parcours de soins et des projets individualisés ou collectifs  
♦ Accompagner les professionnels dans l’adaptation des pratiques pour répondre aux évolutions imposées par la réglementation, notamment les RBPP  
♦ Valoriser l’expertise professionnelle tout en encourageant la polyvalence par le développement des compétences/connaissances par la formation

**La gestion de l’établissement :**

♦ Assurer l’organisation administrative, RH (préparation des variables de paie, gestion des plannings, suivi de l’annualisation du temps de travail de votre équipe.) et logistique de l’activité.

♦ Garantir la bonne gestion budgétaire et financière de l’établissement en lien avec le service comptable.

♦ Organiser l’entretien technique et matériel des locaux ainsi que l’intendance générale pour le bon fonctionnement du CMPP

♦ Préparer avec l’expert-comptable les Compte Annuel et Budget Prévisionnel (CPOM à venir)

**Coordination de l’activité avec les partenaires**

♦ Être un acteur majeur dans les liens partenariaux et contribuer au développement de la qualité du réseau de l’établissement avec les différents acteurs notamment l’Education Nationale, dans une démarche d’inclusion.

♦ Participer aux réunions mensuelles de l’Equipe Pluriprofessionnelle de Suivi du Programme de Réussite Educative de la Ville, à des réunions avec d’autres établissements médico-sociaux

**Profil :**

♦ Titulaire du CAFERUIS ou équivalent / candidat en cours de formation de management accepté

♦ Expérience et connaissance du champ médico-social souhaitées

**Conditions :**

♦ Type de contrat de travail : CDI à temps plein (37.5 h/ sem.).

12 semaines de congés.

♦ Lieu de travail : 13- 15 allée des roses - 93130 NOISY le SEC

♦ Rémunération selon CCN 66 et ancienneté (Classe 2 niveau 2) et prime de responsabilité de 135 points

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser dès maintenant à Monsieur Gilles Garnier, Président de l’Association à cmppnoisylesec wanadoo.fr**