

**OFFRE D'EMPLOI**

Nos Réf : SP/FG/CC/19/0040

Le 19/03/2019

**L'association APAJH RÉUNION**

Recrute pour le Siège social de l'APAJH de Saint-Denis  
9 Établissements et services - 200 salariés - 339 places agréées

**1 Responsable comptable (H/F)**

**Poste à pourvoir dès que possible en CDI à Temps-plein**

**Missions :**

- + **Gestion de la trésorerie de l'APAJH :** Mise en place et suivi d'un tableau prévisionnel de trésorerie ; Placements ; Proposer, initier et gérer les dossiers de subventions ;
- + **Suivi et gestion des opérations immobilières :** Actualisation financière des opérations ; Suivi des engagements de dépense avec l'assistance à la maîtrise d'ouvrage ; Elaboration et suivi des PPI de tous les établissements en lien avec les Directions ;
- + **CPOM :** Aide au découpage des budgets exécutoires ; Coordination de la mise en place des indicateurs de suivi des fiches action ; Préparation des comités de suivi avec les financeurs ; Mise en place des EPRD ; Préparation au déploiement de SERAFIN ;
- + **Appels à Projet / Candidatures / Offres :** Montage de la partie financière ;
- + **Contrôle de gestion et analyse financière :** analyse des situations mensuelles dont la masse salariale par ESMS, contrôles budgétaires et échanges avec les directions ; Consolidation des comptes et restitution des situations en commission financières ; Mise en place et travail avec les directions sur les budgets exécutoires ; Gère le RAN, les comptes de bilan relatifs à la mutualisation des CPOM ; Suivi de l'activité des établissements ; Préparation des documents financiers pour le CSE ; Calcul des retours sur investissements ; Elaboration des évolutions prévisionnelles, projections,... ; Calcul analytique à la demande, proposition de solutions alternatives ; Référent du cabinet d'expertise comptable et du commissariat aux comptes ;
- + **Contrôles et audits :** Identification des risques et analyse des groupes de dépenses ; Ecriture de procédures visant la mise en place d'un guide ; Proposition d'optimisation des processus administratifs ; Recherche d'optimisation des achats groupés ; Proposition de procédures et de protocoles permettant d'améliorer les Process en cours ;
- + **Système d'information :** Aide au déploiement du réseau ; à la structuration de l'arborescence ; au déploiement des logiciels (QLIKVIEW ; CEGI,...) et du RGPD en lien avec le Schéma Directeur des Systèmes d'Information 2019-2022 ;
- + Réponse aux financeurs sur les budgets (CA, BP, PPI, EPRD) ;
- + **Animation d'équipe :** Coordination d'une équipe de trois comptables et de deux aides-comptables dans un souci de cohérence et d'efficacité ; Contrôle des organisations et des tâches.

**Profil :** Le/la Responsable comptable doit avoir un esprit de synthèse et d'analyse, le sens de la communication et du dialogue, le sens des responsabilités ;  
Issu (e) d'une formation supérieure de préférence, vous possédez au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

**Statut :** Cadre CCN51

**Adresser C.V et lettre de motivation avant le 27/03/2019 à :**

**Siège APAJH Réunion – Direction Générale**

21, ruelle Magnan - 97490 Sainte Clotilde

**E-mail :** [assistanterh.siege@apajh.re](mailto:assistanterh.siege@apajh.re)