

Orthophoniste	
Supérieur hiérarchique : médecin directeur	
Relations fonctionnelles	
Personnel du siège, secrétaire du CMPP et équipe multidisciplinaire	
Missions et activités du poste	
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> • Effectue des bilans afin d'évaluer les troubles de la parole, du langage et/ou des activités logico-mathématiques de l'enfant. Ces bilans et leurs conclusions donnent lieu à un compte rendu qui est conservé dans le dossier de l'enfant. • Rencontre les familles dans le cadre de bilans pour intégrer les éléments d'anamnèse et pour restituer ses conclusions • Rencontre les familles dans le cadre du suivi de leur enfant pour les associer régulièrement à la prise en charge • Effectue des suivis individuels afin de mettre en place une rééducation à partir d'exercices adaptés au traitement des troubles de l'enfant. Les suivis font l'objet de notes de synthèse régulières et points d'étapes conservées dans le dossier de l'enfant. • Elabore et met en œuvre des rééducations dans le cadre d'un projet de soin orthophonique • Fait part régulièrement au médecin et aux autres professionnels qui suivent l'enfant, lors des réunions ou par écrit, de l'évolution de la prise en charge • Rédige des comptes-rendus • Prise en charge groupales
Intérêts et contraintes	<ul style="list-style-type: none"> • Participe à l'évaluation interne du service et à l'amélioration de la qualité de la prise en charge
Compétences requises	
Compétences	<p>Titulaire d'un certificat de capacité d'orthophoniste (bac + 5) Avoir une connaissance approfondie du secteur médico-social Travaille dans le respect des recommandations HAS ou ANESM</p>
Savoirs être	<p>Qualités relationnelles, Esprit d'équipe et collaborer facilement avec des équipes pluridisciplinaires, Rigueur</p>