



Annonce du 20/09/2019

Le Centre Claude Bernard recrute un(e) Chef Comptable

(Formation DECS et expérience de 5 ans)

0,50 ETP en C.D.D, pouvant évoluer rapidement vers un C.D.I

Convention Collective : 1966

Placée sous la responsabilité du Directeur administratif du Centre, elle a la charge des tâches suivantes :

I - Contrôle de la comptabilité générale et auxiliaire pour l'établissement des comptes de fin d'année. Sondage, analyse et régularité, mise en place de schémas comptables.

II - Etablissement des comptes Administratifs et du budget prévisionnel suivant le Cadre réglementaire. Elaboration des annexes, analyse des postes, et conception du rapport, dans les délais impartis par les autorités de tutelle.

Etudes diverses sur des questions demandées par l'A.R.S ou le Directeur administratif du Centre Claude Bernard.

III - Etablissement du rapport financier, et présentation pour acceptation aux membres du Conseil d'Administration.

IV - Contrôle trimestriel du suivi budgétaire, en analysant les lignes de dépenses réalisées par rapport aux autorisations du budget exécutoire. Réflexion et proposition pour la réalisation d'économie sur certaines lignes de dépenses.

V - Analyse des besoins de Trésorerie.

VI - Suivi des contrats fournisseurs, renégociation si nécessaire, et réflexions communes avec le Directeur administratif du Centre sur des achats de nouvelles immobilisations.

VII - Aide à l'évolution informatique, pour la limitation de tâches matérielles.

VIII - Ressources Humaines :

Contrôle des fiches de paye, dans le respect de la législation en vigueur et de la Convention Collective Nationale 66. Etudes salariales diverses.

Contrôle de cohérence des charges sociales et fiscales par rapport aux textes, et demande de correction, en relation avec le cabinet comptable.

Temps de travail :

- mi-temps

Rémunération :

- Selon convention 66

Candidature à adresser au Directeur : M. Frédéric VALENTIN
20 Rue Larrey
75005 PARIS
cmpp@centreclaudebernard.asso.fr