



FDCMPP
36/40 rue de Romainville.
75019 Paris.
Tél. 01 42 38 20 71
N° formation 117 5000 3875

« Secrétaire en C.M.P.P. »

Formation : Jeudi 18 et Vendredi 19 novembre 2021

Les secrétaires ont une fonction complexe dans l'équipe pluridisciplinaire des CMPP en position d'interface entre **le soin et l'administratif**. Ils, elles ont un rôle stratégique dans le processus d'accueil et de prise en charge des familles et des enfants.

Imprégné(e) de la culture et de l'environnement singulier de chaque institution, leur place est déterminante dans **le parcours de soin** de l'enfant et dans **le soutien des familles**.

Lieu de la formation : Enclos Rey 57 Rue Violet 75015 PARIS

Responsable de la formation : Joëlle Paire : Directrice Administrative et Pédagogique retraitée depuis le 1^{er} Janvier 2020 du CMPP de Noisy-Le-Sec (93)

L'équipe pédagogique pluridisciplinaire est composée d'intervenants ayant à la fois des fonctions administratives et cliniques :

Dr Patrick Belamich : Médecin psychiatre, directeur du CMPP de Fontainebleau (77)
Président de la FDCMPP

Christophe Walisko : Directeur du CMPP de Lyon Bossuet (69)

Dr Luciana Barna : Médecin psychiatre, Directrice Médicale du CMPP ARI de Marseille

Objectif de la formation :

Approche globale de la spécificité de la fonction de secrétaire en CMPP, des dynamiques d'équipe et du travail pluridisciplinaire.

Pré-requis :

Cette formation s'appuie en grande partie sur l'expérience des participants. Elle est réservée de ce fait aux secrétaires en fonction en CMPP.



Contenu et méthode pédagogique :

Exposés théoriques en grand groupe, cas pratiques en demi-groupes à partir des expériences des participants.
Remise de documents.

Jeudi 18 novembre de 9h30 à 12h30 :

- Accueil et présentation de la formation et des participants
- Histoire du CMPP et le CMPP dans l'histoire
- Le CMPP, un dispositif du médico-social : les textes réglementaires

12h30 Déjeuner en commun

Jeudi 18 novembre de 13h30 à 17h : Atelier

▶ L'enfant et les moments clefs de sa construction. Le symptôme et la demande de la famille.
Travail à partir des situations amenées par les participants.

▶ Le travail en équipe et la fonction de secrétaire : accueillir, informer, écouter, transmettre...
Travail à partir des situations amenées par les participants.

Vendredi 19 novembre de 9h à 12h30 :

- Principaux éléments de la Psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent. ↵
- Classification en psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent. ↵
- Evaluation

12h30 Déjeuner en commun

EVALUATION : Évaluation orale et écrite de la formation par les participants avec l'ensemble de l'équipe pédagogique.



FORMATION « SECRETAIRE EN CMPP »

Les jeudi 18 novembre et vendredi 19 novembre 2021 à l'enclos Rey 75015 Paris

BULLETIN D'INSCRIPTION

Nom :

Prénom :

Adresse professionnelle :

.....
.....
.....

Tél. :

Courriel :

Fonction :

Tél. personnel :

Courriel personnel :

Tarif : 400 € pour un jour et demi (2 repas inclus)