

Programme

**1^{ère} journée – Jeudi 28 mai 2026 –
De 9h30 à 17h30**

Accueil café

9h30 – 12h30 :

- Accueil et présentation de la formation **et** des **participant(e)s**
- Histoire du CMPP et le CMPP dans l'histoire
- Le CMPP, un dispositif du médico-social : les textes -s- réglementaires, **les partenaires**

12h30 - Déjeuner en commun

13h30 – 17h30 :

- Le travail en équipe et la fonction de secrétaire
- Analyse et échange de pratiques à partir de situations professionnelles

**2^{ème} journée – Vendredi 29 mai 2026
De 9h30 à 12h30**

- Psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent : notions de base et bref aperçu des théories
- Évaluation orale et écrite de la formation par les participants avec l'ensemble de l'équipe pédagogique

12h30 Déjeuner en commun

Dates

Jeudi 28 mai
&
Vendredi 29 mai 2026

Tarifs

400 € repas compris

Lieu

Enclos REY
98 bis rue du Théâtre,
75015 PARIS
code B1506
(Métro : Commerce, Emile Zola ou
Motte Picquet - Grenelle)

Inscription

Par mail : formations@fdcmpp.fr

Via internet : Catalogue FDCMPP

<https://fdcmpp-formations.catalogueformpro.com/>

**Par courrier : voir bulletin au dos à retourner
avec votre règlement**

N° de déclaration d'activité de formateur



11 75 000 38 75

Certifié Qualiopi pour les actions de
formation

Secrétaire en CMPP



Argumentaire

Les secrétaires ont une fonction complexe dans l'équipe pluridisciplinaire des CMPP en position d'interface entre le soin et l'administratif.

Elles, ils ont un rôle stratégique dans le processus d'accueil et de prise en charge des familles et des enfants.

Imprégnée de la culture et de l'environnement singulier de chaque institution, leur place est déterminante dans le parcours de soin de l'enfant et dans le soutien des familles.

Intervenants

Mme Joëlle PAIRE Directrice Administrative et Pédagogique

Dr Annick ROTH Médecin Neuropédiatre,
Directrice Médicale du CMPP de Colmar

M. Erwann LEFRANC, Directeur Administratif
CMPP de Pontivy

Intitulé de la Formation **Secrétaire en CMPP**

Public visé : Agent administratif, employé de bureau, assistante de direction, secrétaire exerçant en CMPP.

Prérequis : Disposer d'une expérience professionnelle en CMPP et occuper un poste administratif

Compétences visées :

- Situer le CMPP dans son environnement
- Connaître les différentes étapes du dossier patient
- Avoir des notions sur les principaux éléments de la psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent

Moyens pédagogiques et techniques :

- Articulation de l'approche théorique à la pratique professionnelle pour favoriser un déroulement dynamique et participatif.
- Support pédagogique remis aux participants.
- Moyens techniques de sonorisation et vidéo projection
- Repas sur place

Evaluation de l'exécution de l'action de formation et appréciation des résultats :

- En amont du stage un questionnaire pour mieux cerner les attentes des participants et adapter les besoins des bénéficiaires
- En fin de stage, un quizz sera remis à chaque participant pour évaluer les acquis. La correction se fera sur place.
- Un questionnaire de satisfaction sera également remis

Durée 1,5 jour soit 10h00

Modalités et délais d'accès

Date limite d'inscription : 15 jours avant la formation

Envoyez un mail formations@fdcmpp.fr (calendrier fixé en amont)

Contact : Mme Leila SALBRIS – Coordinatrice

Mme Joëlle PAIRE – Responsable formation « Secrétaire en CMPP »

Inscription

- Par mail : formations@fdcmpp.fr
- Par courrier : Cf fiche inscription
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour toutes personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter par mail et nous étudierons ensemble les moyens d'accessibilité à la formation.



Fiche d'inscription

Nom et Prénom du participant :

.....

Adresse du CMPP :

.....

.....

Téléphone :/...../...../...../.....

Mail :

.....@.....

Je m'inscris à la formation « Secrétaire en CMPP »

Je règle la somme de 400,00 €.

A.....

Le

Signature

Le bulletin est à compléter et à renvoyer (chèque à l'ordre de la FD CMPP) à l'adresse :

FDCMPP

Service formations

25 rue de Lupstein

67200 STRASBOURG